

FAKÜLTEMİZ BÖLÜMLERİNE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİN

DERS MUAFİYETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK DİKKAT EDECEKLERİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1- Daha önceden öğrenim görülen bir programda alınmış olunan dersler için Muafiyet talepleri ile ilgili başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ilk haftasının sonuna kadar yapılır. Bu tarihten sonra yapılan muafiyet talepleri kabul edilmez.
- 2- Öğrenci Fakültemiz Web sayfasındaki “Öğrenciler” başlığı altındaki “Dosyalar ve Formlar” kısmında bulunan matbu “Ders Muafiyeti Başvuru Formu”nu elektronik ortamda dolduracak, belgeyi kendi bölümünün sekreterine **hem e-mail ile** gönderecek ve hem de doldurduğu bu belgenin **ıslak imzalı nüshasını da** (ekleri ile birlikte elden) bölüm sekreterine elden teslim edecektir.
- 3- Başvuru belgelerinden biri olan daha önceden öğrenim görülen programda alınmış olunan derslerin içerikleri, **kesinlikle onaylı ders içerikleri olmalıdır**.
- 4- Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini 2. maddede belirtilen **matbu başvuru dilekçelerinde (Ders Muafiyeti Başvuru Formu’nda) belirtmek zorundadırlar**. Muafiyet başvuru dilekçesinde muafiyet talebinde bulunulmayan hiçbir ders değerlendirmeye alınmaz.
- 5- Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.
- 6- Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği/ilan edildiği tarihten itibaren **en geç beş iş günü içinde** yapılabilir. Öğrenciler, bu sürenin bitiminden itibaren muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik herhangi bir itirazda bulunulamaz.